



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом педиатрического факультета и
факультета фармации, профилактической
медицины и биомедицины
протокол от «14» мая 2024 г. №4
Председатель Ученого совета


А.П. Аверьянов

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета фармации,
профилактической медицины и
биомедицины  Т.А. Кульшань

« 14 » мая 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность

33.05.01 Фармация

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП

5 лет

Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры экономики и
управления здравоохранением и фармацией
от «29» марта 2024 г. №7
Заведующая кафедрой


И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора департамента
организации образовательной деятельности
 Д.Ю. Нечухряная

« 10 » апреля 20 24 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ | 3 |
| 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 3 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ | 6 |
| 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики | 7 |
| 6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике | 9 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 9 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 10 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | 11 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 11 |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 11 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 12 |
| 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 12 |

Рабочая программа практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» разработана на основании учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «27» февраля 2024 г. № 2, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 219 (с изменениями №1456 от 26.11.2020 г., №208 от 27 февраля 2023 г.).

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Вид практики: «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» относится к производственным видам практики.

Цель: профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области экономики и управления в сфере обращения лекарственных средств.

Задачи:

- ознакомление студентов с принципами организации работы фармацевтических организаций;
- обучение студентов основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
- приобретение навыков организационно-экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- формирование у студента навыков общения с пациентом с учетом норм фармацевтической этики и деонтологии;
- формирование у студента навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
- изучение практических аспектов фармацевтического маркетинга.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способы проведения практики

Практика является стационарной. Студенты 5 курса фармацевтического факультета работают в аптечных организациях, обслуживающих население, в качестве помощника провизора под непосредственным контролем провизора, руководителя аптечной организации и преподавателя – руководителя практики.

2.2. Формы проведения практики

1. Практика является непрерывной и проводится в 10 семестре.
2. Продолжительность практики – 17 рабочих дней, из них на рабочем месте провизора –

6 дней, на рабочем месте руководителя аптечной организации – 6 дней.

3. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с 9.00 до 15.00).

4. Студент работает в качестве помощника провизора под непосредственным контролем провизора и руководителя аптечной организации. Руководитель практики корректирует и контролирует деятельность студента.

5. Отпуск лекарственных препаратов и оформление документации студент осуществляет в присутствии и под контролем провизора аптечной организации.

6. Студент ежедневно оформляет дневник работы, являющийся основной формой отчетности по практике. Дневник заверяется подписью куратора от организации и печатью организации, в которой студент проходил практику.

7. В конце практики при предоставлении дневника и характеристики, заверенных печатью аптечной организации, проводится аттестация в виде экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (или ее части) |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Адаптация к производственным условиям | ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств |
| ИД _{ОПК-3} -1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД _{ОПК-3} -2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | |
| Этика и деонтология | ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии |
| ИД _{ОПК-4} -1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИД _{ОПК-4} -2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии | |
| Использование информационных технологий | ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности |

| 1 | 2 |
|--|---|
| <p>ИД_{ОПК-6}-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД_{ОПК-6}-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД_{ОПК-6}-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{ОПК-6}-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p> | |
| <p>Отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p> | <p>ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p> |
| <p>ИД_{ПКО-2}-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ИД_{ПКО-2}-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД_{ПКО-2}-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | |
| <p>ИД_{ПКО-2}-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ИД_{ПКО-2}-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p> | |
| <p>Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств</p> | <p>ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p> |
| <p>ИД_{ПКО-4}-5 Информировует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению</p> | |
| <p>Планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности</p> | <p>ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> |

| 1 | 2 |
|------------------------|---|
| ИД _{ПКО-6} -1 | Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ИД _{ПКО-6} -2 | Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| ИД _{ПКО-6} -3 | Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| ИД _{ПКО-6} -4 | Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке |
| ИД _{ПКО-6} -5 | Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции |
| ИД _{ПКО-6} -6 | Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке |
| ИД _{ПКО-6} -7 | Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» относится к базовой части Блока 2 (Б2.П.7) рабочего учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Делопроизводство в фармацевтической организации», «Управление и экономика фармации», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Фармацевтическое информирование», «Фармацевтический менеджмент, маркетинг».

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

| Вид работы | Всего часов | Формы отчетности и контроля | |
|---|-------------|-----------------------------|----------------|
| | | Форма отчетности | Форма контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 66 | | |
| Аудиторная работа | 66 | | |
| Подготовительный этап | 2 | дневник | собеседование |
| Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора | 24 | дневник | собеседование |
| Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации | 24 | дневник | собеседование |
| Симуляционный курс | 6 | дневник | собеседование |
| Материалы по сбору, обработке и систематизации фактического материала (для написания реферата, статьи, клинического наблюдения) | - | - | - |
| Ведение дневника практики | 10 | дневник | собеседование |

| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|------------|---|----------|
| Внеаудиторная работа | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) | | 36 | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет с оценкой (З) | - | | 3 |
| | экзамен (Э) | 6 | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 108 | | |
| | ЗЕТ | 3 | | |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела |
|-------|--------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОПК-3 | Подготовительный этап. | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой аптечной организации. |
| | | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |
| | | Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации. | Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации. |
| | | Симуляционный курс. | Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. |
| 2. | ОПК-4 | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |
| | | Симуляционный курс. | Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. |
| 3. | ОПК-6 | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-------|---|---|
| | | Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации. | Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации. |
| 4. | ПКО-2 | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |
| | | Симуляционный курс. | Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. |
| | | Ведение дневника практики. | Оформление дневника практики. |
| 5. | ПКО-4 | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |
| 6. | ПКО-6 | Подготовительный этап. | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой аптечной организации. |
| | | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств. |
| | | Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации. | Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации. |
| | | Симуляционный курс. | Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. |
| | | Ведение дневника практики. | Оформление дневника практики. |

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

| № п/п | Наименование раздела | Виды СРО | Всего часов |
|--------------|---|--|-------------|
| 1. | Подготовительный этап. | подготовка к промежуточному контролю | 2 |
| 2. | Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора. | подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю | 14 |
| 3. | Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации. | подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю | 14 |
| 4. | Симуляционный курс. | подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 6 |
| 5. | Экзамен | подготовка к промежуточному контролю | 2 |
| ИТОГО | | | 36 |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Практике по управлению и экономике фармацевтических организаций» в полном объеме представлен в приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики.

Ответ на экзамене оценивается по четырёхбалльной шкале в следующем порядке:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения дисциплины, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Ответ формулируется с использованием специальной терминологии, изложен литературным языком, логичен, доказателен, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы, при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки

и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«не удовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на вопросы. Логика и последовательность изложения материала нарушены. Допущены многочисленные ошибки в раскрытии понятий, употреблении специальных терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники:

| № | Издания | Количество экземпляров в библиотеке |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с. | 31 |
| 2. | Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил. | 99 |

Электронные источники

| № | Издания |
|----|--|
| 1. | Управление и экономика фармации : учебник / Наркевич И.А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html |

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

| № | Издания |
|----|---|
| 1. | Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Полинская Т.А. ; Шишов М.А., Давидов С.Б. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html |
| 2. | Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - . - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html |
| 3. | Маркетинг в здравоохранении : учебник / Н. А. Савельева, А. В. Кармадонов, Т. Ю. Анопченко [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-394-03794-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107803.html |
| 4. | Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Петрова Н. Г. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 352 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90229.html |
| 5. | Маркетинг / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html |

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| № п/п | Сайты |
|-------|--|
| | Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций |
| 1. | Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/ |
| 2. | Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/ |
| 3. | Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/ |
| 4. | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ |
| 5. | Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/ |
| | Справочные ресурсы |
| 6. | Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| 7. | Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/ |
| 8. | Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: http://www.rlsnet.ru/ |
| | Периодические издания |
| 9. | Журнал «Remedium». – Режим доступа: http://www.remedium-journal.ru/ |
| 10. | Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: http://www.nov-ap.ru/ |
| 11. | Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: http://www.pharmvestnik.ru/ |
| 12. | Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: http://www.rosapteki.ru/ |
| 13. | Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: http://www.farmoboz.ru/ |
| 14. | Журнал «Фарматека». – Режим доступа: http://www.pharmateca.ru/ |
| 15. | Журнал «Фармация». – Режим доступа: http://pharm.rusvrach.ru/ |
| | Центры маркетинговых исследований |
| 16. | Фармэксперт. – Режим доступа: http://pharmexpert.ru/ |
| 17. | DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/ |
| | Базы данных |
| 18. | eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/ |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по практике представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес страницы кафедры:
<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/> (Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2023).

2) ЭБС «Консультант врача». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2023).

3) ЭБС IPRsmart. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», срок доступа до 14.07.2023).

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.lib.ru/> (Договор № 418 от 26.12.2022 с ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ", срок доступа до 31.12.2023).

11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине.

1. Образовательный портал СГМУ, курс «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru/course/view.php?id=795>

11.3. Используемое программное обеспечение

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Microsoft Windows | 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно |
| Microsoft Office | 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus | № лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500 |
| CentOSLinux | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |
| SlackwareLinux | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |
| MoodleLMS | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |
| DrupalCMS | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» представлены в приложении 4.

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией, докт.мед.наук, профессор

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.пед.наук, доцент

И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.мед.наук

В.А. Смолина

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.фарм.наук

Ю.Н. Смотров